

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Bệnh viện Quận 11 có nhu cầu tuyển như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

STT	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn	SL cần tuyển	Ghi chú
1	Vị trí việc làm Bác sĩ	Bác sĩ	04	
	Răng hàm mặt		01	Ưu tiên có các chứng chỉ về Nha khoa
	Giải phẫu bệnh		01	Ưu tiên có các chứng chỉ về Giải phẫu bệnh
	Chẩn đoán hình ảnh		01	Ưu tiên có các chứng chỉ Chẩn đoán hình ảnh
	Nội soi		01	Ưu tiên có các chứng chỉ nội soi
2	Vị trí việc làm Điều dưỡng viên	Điều dưỡng	04	
	Khoa Truyền nhiễm		02	
	Phòng Công tác xã hội		02	
Tổng cộng			08	

2. Điều kiện dự tuyển

a) Điều kiện chung:

- Không bị mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Sức khỏe, y đức nghề nghiệp tốt;
- Ngoại ngữ: Vị trí ứng tuyển trình độ từ cao đẳng trở xuống: A1 hoặc tương đương A; vị trí ứng tuyển trình độ từ đại học trở lên: A2 hoặc tương đương B;
- Tin học trình độ A trở lên (trước ngày 10/08/2016) hoặc chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản/nâng cao;

b) Điều kiện từng vị trí:

Vị trí bác sĩ:

- Tốt nghiệp bác sĩ từ đại học trở lên, xếp loại tốt nghiệp từ trung bình khá trở lên;
- Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề bác sĩ theo chuyên khoa tuyển dụng.

Vị trí Điều dưỡng:

- Ưu tiên tốt nghiệp chuyên ngành điều dưỡng trình độ cao đẳng trở lên;
- Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề điều dưỡng.

3. Thủ tục, hồ sơ:

- a) Đơn xin việc.
- b) Bản sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn; nếu có quá trình công tác tại đơn vị khác phải có quyết định nghỉ việc kèm theo (có chứng thực của địa phương nơi cư trú).
- c) Bản sao văn bằng và bảng điểm toàn bộ khóa học.
- d) Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông.
- e) Các loại giấy tờ chứng minh về thâm niên, kinh nghiệm công tác, chứng chỉ hành nghề...(nếu có).
- f) Bản sao chứng chỉ tin học và ngoại ngữ.
- g) CMND hoặc CCCD in trên cùng 01 mặt giấy.
- h) Bản sao Hộ khẩu.
- i) 02 (hai) ảnh 3 x 4.
- j) Giấy khám sức khỏe theo mẫu Thông tư 14/2013/TT-BYT.

Lưu ý: Hồ sơ thực hiện thống nhất theo khổ giấy A4 và xếp theo thứ tự.

4. Nơi nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Quận 11, số 72 Đường số 5, Cư xá Bình Thới, Phường 8, Quận 11, Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Thời hạn nộp hồ sơ:

Từ ngày 01/08/2020 đến ngày 31/10/2020; sáng từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 00, chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30 vào các ngày thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, điện thoại (028) 39 650 197.

Lưu ý: Hồ sơ đã nộp không hoàn trả.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 08 năm 2020


Phạm Quốc Dũng