

Số: 2244 /QĐ-HĐXTVC

Quận 11, ngày 20 tháng 6 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế, Nội quy phỏng vấn  
kỳ xét tuyển viên chức năm 2022

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Căn cứ Quyết định số 712/2020/QĐ-UBND ngày 03/03/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức lại Bệnh viện quận 11 trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 11 thành Bệnh viện quận 11 trực thuộc Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 5366/QĐ-SYT ngày 12/08/2020 của Giám đốc Sở Y tế về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Quận 11 trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/09/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 1177/KH-BV ngày 06/04/2022 của Bệnh viện Quận 11 về xét tuyển viên chức năm 2022;

Căn cứ Công văn số 2344/SYT-TCCB ngày 12/04/2022 của Sở Y tế Tp.HCM về thống nhất Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Bệnh viện Quận 11;

Căn cứ Quyết định số 1694/QĐ-BV ngày 20/05/2022 của Bệnh viện quận 11 về việc thành lập Hội đồng Xét tuyển viên chức năm 2022;

Xét đề nghị của Thư ký Hội đồng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế; Nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức năm 2022 tại Bệnh viện quận 11.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các thành viên Hội đồng xét tuyển Bệnh viện quận 11 năm 2022, các Ban/Tổ giúp việc Hội đồng và các thí sinh dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *luu*

**TM.HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, TCCB (07)



**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN**

**Phạm Quốc Dũng**



BỆNH VIỆN QUẬN 11  
**HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 11, ngày 26 tháng 6 năm 2022

**QUY CHẾ**

**Phông vấn Xét tuyển viên chức Bệnh viện quận 11 năm 2022**

(ban hành kèm theo Quyết định số 2244/QĐ-HĐXTVC ngày 20 tháng 6 năm 2022 của Hội đồng xét tuyển viên chức Bệnh viện quận 11 năm 2022)

Hội đồng xét tuyển viên chức Bệnh viện quận 11 năm 2022 ban hành Quy chế tổ chức phông vấn, sát hạch xét tuyển viên chức Bệnh viện quận 11 năm 2022 như sau:

**I. Ban kiểm tra, sát hạch:**

Tổ chức 03 bàn phông vấn sát hạch, mỗi bàn phông vấn gồm 02 thành viên (kèm 01 thư ký hỗ trợ).

**II. Nguyên tắc phông vấn:**

**1. Thời gian tổ chức phông vấn:** 03 ngày từ ngày 05/07/2022 đến hết ngày 07/07/2022

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút

- Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút

**2. Địa điểm:** Hội trường 1, khu B, lầu 9, Bệnh viện Quận 11

Địa chỉ: 72 Đường số 5, Cư xá Bình Thới, Phường 8, Quận 11, TP.HCM

**3. Hình thức xét tuyển:** Phông vấn trực tiếp.

**4. Số lượng câu hỏi phông vấn sát hạch:** 03 câu/đề phông vấn, gồm có:

- 01 câu về kiến thức chung

- 02 câu về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm ứng tuyển

- Riêng đối với chức danh Chuyên viên sẽ được sát hạch kỹ năng ngoại ngữ và tin học

(02 câu)

**5. Thời gian phông vấn sát hạch:**

- Thời gian tối đa 30 phút

- Trước khi thi phông vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị.

- Thời gian trả lời phông vấn tối đa 20 phút

**6. Cách chấm điểm:** Thang điểm 100, trong đó:

- Kiến thức chung: 40 điểm

- Kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ: 60 điểm (30 điểm/1 câu)

- Nguyên tắc chấm điểm: mỗi giám khảo cho điểm độc lập, điểm sẽ có 2 số lẻ. Kết quả điểm của thí sinh là trung bình cộng điểm của 02 giám khảo, được làm tròn theo nguyên tắc  $\geq 5$ .

\* Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phông vấn. *luu*



BỆNH VIỆN QUẬN 11  
**HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quận 11, ngày 20 tháng 6 năm 2022

**NỘI QUY PHÒNG VẤN**

**Xét tuyển viên chức Bệnh viện quận 11 năm 2022**

(ban hành kèm theo Quyết định số 2244/QĐ-HĐXTVC ngày 20 tháng 6 năm 2022 của Hội đồng xét tuyển viên chức Bệnh viện quận 11 năm 2022)

Hội đồng xét tuyển viên chức Bệnh viện quận 11 năm 2022 ban hành nội quy xét tuyển viên chức Bệnh viện quận 11 năm 2022 như sau:

**I. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn:**

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh không đến hoặc đến sau khi được gọi vào phòng 15 phút xem như bỏ phỏng vấn, không được dự thi.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để đối chiếu Phiếu báo danh khi gọi vào phỏng vấn.

3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của thành viên Tổ thư ký giúp việc.

4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm bài thi, câu hỏi đã bóc thăm và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung.

5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát để chuẩn bị phỏng vấn; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp.

6. Không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên giấy nháp, sau khi kết thúc phỏng vấn phải gửi lại giấy nháp cho cán bộ phòng thi.

7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Tổ thư ký giúp việc, Ban giám sát; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian chuẩn bị câu hỏi phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài thi của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.



9. Nếu muốn có ý kiến phải giờ tay để báo cho thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch biết. Khi được phép, thí sinh đứng trình bày rõ, công khai với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch ý kiến của mình.

10. Trong thời gian phỏng vấn (thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời) thí sinh không được rời khỏi phòng phỏng vấn.

11. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Tổ thư ký giúp việc và Tổ thư ký giúp việc phải báo ngay cho Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

12. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Tổ thư ký giúp việc, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch.

13. Trường hợp có người thân đi cùng với thí sinh, đề nghị người thân ngồi chờ ngoài khu vực phỏng vấn.

14. Thí sinh dự tuyển ký tên xác nhận sau khi kết thúc phỏng vấn. Kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp cho thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch (kể cả giấy nháp chưa sử dụng).

15. Thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn của mỗi thí sinh gồm:

+ Thời gian chuẩn bị: 05-15 phút

+ Thời gian trả lời phỏng vấn: 07-20 phút

## **II. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi**

### **1. Khiển trách:**

Tổ thư ký giúp việc lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Ngồi không đúng quy định, trao đổi với người khác và đã bị nhắc nhở 01 lần nhưng vẫn không chấp hành;

- Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

Hình thức khiển trách do thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

### **2. Cảnh cáo:**

Tổ thư ký giúp việc lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi.

Hình thức cảnh cáo do thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, thu (hoặc tạm giữ) thiết bị và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

### 3. Đình chỉ phỏng vấn:

Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi.

Hình thức đình chỉ do thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

### 4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc bệnh viện hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh có hành vi thi hộ hoặc bị đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Viết, vẽ vào tờ giấy nháp những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi.
- Đánh tráo giấy nháp hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

5. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, Tổ thư ký giúp việc và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì Tổ thư ký giúp việc mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì Tổ thư ký giúp việc vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

6. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

## III. Quy định đối với Hội đồng, các Ban/Tổ giúp việc Hội đồng

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.



2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi, trừ trường hợp giám thị phòng thi kiêm kỹ thuật viên sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với phần thi, môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

### **III. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế**

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên. *T. Lưu*