

## THÔNG BÁO

### Về việc mời chào giá Dịch vụ vệ sinh, hộ lý năm 2023-2024

Bệnh viện Quận 11 đang có nhu cầu thuê Dịch vụ vệ sinh, hộ lý cho năm 2023, cụ thể như sau:

#### I. YÊU CẦU VỀ NỘI DUNG CÔNG VIỆC

##### 1. Chi tiết dịch vụ vệ sinh

##### 1.1. TẠI BỆNH VIỆN QUẬN 11

STT	Chi tiết công việc	Tần suất tối thiểu	Số ngày thực hiện	Chất lượng công việc
<b>I</b>	<b>KHU VỰC SẴNH, KHU VỰC KHÁCH NGỒI CHỜ</b>			
1	Quét, đẩy bụi và lau sàn với hóa chất làm sạch. Vệ sinh, lau ghế chờ, hành lang.	03 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
2	Thu gom rác và lót túi nylon, ghi lại khối lượng phát sinh hàng ngày	03 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Rác trong thùng rác không vượt vạch giới hạn
3	Vệ sinh thùng rác	01 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
4	Quét mạng nhện, lau đèn, quạt, trần, la phong	01 lần/ tuần		Sạch (không mạng nhện, bọ hóng)
5	Lau vách nhôm, vách tường gạch ốp hành lang, lau kính, cửa sổ (mặt ngoài), khung cửa, lỗ thông gió, quạt thông gió	01 lần/ 2 tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
6	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	01 lần/ 2 tuần		Sạch, bóng
<b>II</b>	<b>KHU VỰC CÔNG CỘNG (NGOẠI CẢNH, TẦNG HÀM, THANG BỘ, THANG MÁY, HÀNH LANG, MÁI CHE, BALCON, NHÀ RÁC)</b>			
7	Làm sạch và khử khuẩn bề mặt bên trong và bên ngoài thang máy, thang bộ	03 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)

8	Làm sạch khu vực ngoại cảnh, tầng hầm (bao gồm mương thoát nước mưa)	03 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không rác)
9	Làm sạch khu vực hành lang, lỗ thoát nước	03 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không rác)
10	Thu gom rác và lót túi nylon, ghi lại khối lượng phát sinh hàng ngày	03 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Rác trong thùng rác không vượt vạch giới hạn
11	Vệ sinh thùng rác	01 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
12	Làm sạch và khử khuẩn bề mặt bên trong và bên ngoài nhà rác	01 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
13	Quét mạng nhện, lau đèn, quạt, trần, la phong, bình chữa cháy, hộp đựng ống nước chữa cháy.	01 lần/ tuần	07 ngày/ tuần	Sạch (không mạng nhện, bỏ hỏng)
14	Làm sạch khu vực mái nhà, mái che, balcon	01 lần/ tuần	07 ngày/ tuần	Sạch (không rác)
<b>III</b>	<b>KHU VỰC NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG</b>			
15	Làm sạch và khử khuẩn, khử mùi toàn bộ bề mặt	03 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
16	Châm giấy và xà bông	01 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Luôn có giấy và xà bông
17	Thu gom rác và lót túi nylon, ghi lại khối lượng phát sinh hàng ngày	03 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Rác trong thùng rác không vượt vạch giới hạn
18	Vệ sinh thùng rác	01 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
<b>IV</b>	<b>KHU VỰC PHÒNG KHÁM, PHÒNG BỆNH</b>			
19	Làm sạch và khử khuẩn toàn bộ bề mặt trong và ngoài phòng bệnh	02 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
20	Thu gom rác và lót túi nylon, ghi lại khối lượng phát sinh hàng ngày	03 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Rác trong thùng rác không vượt vạch giới hạn
21	Vệ sinh thùng rác	01 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
22	Vệ sinh tủ đầu giường, giường bệnh	Ngay sau khi bệnh nhân xuất viện hoặc khi có phát sinh bản		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)

23	Vệ sinh cây treo chai dịch truyền, xe làm thuốc, xe đẩy bệnh nhân, tủ lạnh.	01 lần/ tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
24	Quét mạng nhện, lau quạt, đèn, tường, mặt nạ công tắc, hộp CB, ...	01 lần/ tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
25	Lau kính, cửa sổ (mặt ngoài)	01 lần/ tháng		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
26	Lau quạt thông gió, lỗ thông gió, máy điều hòa, lau trần, tường trên cao	01 lần/ tháng		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
27	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	01 lần/ 2 tuần		Sạch, bóng
<b>V</b>	<b>KHU VỰC KHOA GÂY MÊ HỒI SỨC</b>			
28	Làm sạch toàn bộ bề mặt bên ngoài khoa (hành lang, đường nội bộ, cầu thang bộ, ...)	02 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
29	Làm sạch toàn bộ bề mặt bên trong phòng hành chính, phòng trực, phòng hậu phẫu	02 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
30	Làm sạch và khử khuẩn toàn bộ bề mặt bên trong phòng mổ, thu gom rác và ghi lại khối lượng phát sinh	Ngay sau mỗi ca mổ		Sạch, vô trùng
31	Vệ sinh cây treo chai dịch truyền, xe làm thuốc, xe đẩy bệnh nhân.	01 lần/ tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
32	Quét mạng nhện, lau quạt, đèn, tường, mặt nạ công tắc, hộp CB, ...	01 lần/ tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
33	Lau kính, cửa sổ (mặt ngoài)	01 lần/ tháng		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
34	Lau quạt thông gió, lỗ thông gió, máy điều hòa, lau trần, tường trên cao	01 lần/ tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
35	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	01 lần/ 2 tuần		Sạch, vô trùng
<b>VI</b>	<b>KHU VỰC KHOA HỒI SỨC, TÍCH CỰC CHỐNG ĐỘC</b>			

36	Làm sạch toàn bộ bề mặt bên ngoài khoa (hành lang, đường nội bộ, cầu thang bộ, ...)	02 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
37	Làm sạch toàn bộ bề mặt bên trong phòng hành chính, phòng trực, phòng bệnh.	02 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
38	Thu gom rác và lót túi nylon, ghi lại khối lượng phát sinh hàng ngày	03 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Rác trong thùng rác không vượt vượt vạch giới hạn
39	Vệ sinh cây treo chai dịch truyền, xe làm thuốc, kệ treo monitor, quạt thông gió, lỗ thông gió, máy điều hòa, lau trần, tường trên cao.	03 ngày/ lần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
40	Quét mạng nhện, lau quạt, đèn, tường, mặt nạ công tắc, hộp CB, ...	03 ngày/ lần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
41	Lau kính, cửa sổ (mặt ngoài)	01 lần/ tháng		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
42	Làm sạch và khử khuẩn giường bệnh, kệ đầu giường	Ngay sau khi bệnh nhân xuất viện		Sạch, vô trùng
43	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	Khi có yêu cầu của khoa và tối đa 02 lần/ tuần		Sạch, vô trùng
<b>VI KHU VỰC HÀNH CHÁNH, HỘI TRƯỜNG</b>				
<b>A PHÒNG HÀNH CHÍNH VÀ PHÒNG TRỰC</b>				
44	Làm sạch toàn bộ bề mặt trong và ngoài phòng	01 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
45	Thu gom rác và lót túi nylon, ghi lại khối lượng phát sinh hàng ngày	03 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Rác trong thùng rác không vượt vượt vạch giới hạn
46	Vệ sinh thùng rác	01 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
47	Quét mạng nhện, lau quạt, đèn, tường, mặt nạ công tắc, hộp CB, ...	01 lần/ tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
48	Lau kính, cửa sổ (mặt ngoài)	01 lần/ tháng		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)

49	Lau quạt thông gió, lỗ thông gió, máy điều hòa, lau trần, tường trên cao	01 lần/ tháng		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
50	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	01 lần/ 2 tuần		Sạch, bóng
<b>B</b>	<b>CÁC HỘI TRƯỜNG</b>			
51	Làm sạch và khử khuẩn toàn bộ bề mặt trong và ngoài phòng	01 lần/ ngày	07 ngày/ tuần	Sạch (không bụi, vết bẩn bám, mùi hôi)
52	Thu gom rác (bao gồm trong hộp bàn)	02 lần/ ngày	07 ngày/tuần	Sạch
53	Quét mạng nhện, lau quạt, đèn, tường, mặt nạ công tắc, hộp CB, ...	01 lần/ tuần		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
54	Lau kính, cửa sổ (mặt ngoài)	01 lần/ tháng		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
55	Lau quạt thông gió, lỗ thông gió, máy điều hòa, lau trần, tường trên cao	01 lần/ tháng		Sạch (không bụi, vết bẩn bám)
56	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	01 lần / 2 tuần		Sạch, bóng

## 1.2. TẠI CƠ SỞ 2 BỆNH VIỆN QUẬN 11

### Công tác vệ sinh bao gồm:

- Vệ sinh làm sạch tất cả các vết bẩn phát sinh tại các vị trí.
- Quét lau sàn với hóa chất làm sạch: 2 lần/ngày và khi có phát sinh dơ.
- Lau ghế chờ, kệ, bàn làm việc, máy vi tính, kính lối đi, tay nắm cửa: 1 lần/ngày.
- Thu gom, thay bao rác: 2 lần/ngày hoặc khi đầy  $\frac{3}{4}$  thùng.
- Làm sạch tường, trần, vách, kính, đèn, quạt, lỗ thông gió, mặt nạ điện: 1 lần/tuần.
- Làm vệ sinh toilet công cộng: 4 lần/ngày hoặc khi có phát sinh.
- Quét, lau thang bộ: 1 lần/ngày hoặc khi có phát sinh.
- Làm sạch bằng máy chà sàn 1 lần/tháng.

### Công tác hộ lý bao gồm:

- Vệ sinh giường bệnh, thay drap.
- Giao nhận drap và dụng cụ sạch/ bẩn tại Bệnh viện Quận 11. (không bao gồm gửi mẫu xét nghiệm, vận chuyển bệnh nhân).

## 2. Chi tiết dịch vụ hộ lý

### 2.1. Công tác quản lý đồ vải:

- Phát đồ sạch cho bệnh nhân (bao gồm áo, váy cho bệnh nhân, drap...).
- Thay drap giường. Trải drap và tấm lạng cho bàn mổ.
- Thu gom, đếm và phân loại đồ dơ (áo, váy, drap giường, áo gối...).
- Giao nhận đồ vải sạch, dơ với nhà giặt.

### 2.2. Công tác khác:

- Đẩy xe chuyên dụng cụ từ khoa về khu Trung tâm tiệt khuẩn hoặc ngược lại.
- Giao nhận chứng từ, nhận mẫu xét nghiệm và trả kết quả xét nghiệm các loại,...
- Theo dõi và ghi chép tổng khối lượng từng loại chất thải y tế phát sinh hàng ngày của khoa/phòng và bệnh viện.
- Quét máy lược rác của hệ thống xử lý nước thải.

## II. YÊU CẦU NHÂN SỰ TỐI THIỂU TẠI CÁC VỊ TRÍ

STT	VỊ TRÍ LÀM VIỆC	THỨ 2 - CHỦ NHẬT (Bao gồm Lễ, Tết)		
		Trực chính (6h00-17h00)	Tăng cường	17h00-6h00
<b>BỆNH VIỆN QUẬN 11</b>				
1	Khu vực ngoại cảnh (bao gồm cả phía trước hàng rào bệnh viện) và trực Nhà vệ sinh công cộng sau khu A	1		
2	Khu vực hành lang, khu khám A và trực Nhà vệ sinh công cộng trước khu A	1	1 (6h00-17h00)	
3	Khu vực hành lang, khu khám B và trực Nhà vệ sinh công cộng khu B	1		
4	Khoa Cấp cứu	1		1
5	Khoa Gây mê hồi sức	3	1 (10h00-22h00)	1
6	Khoa Phụ sản	1		1
7	Khoa Nội thận - Thận nhân tạo	1		1
8	Khoa Hồi sức tích cực chống độc	1		1

STT	VỊ TRÍ LÀM VIỆC	THỨ 2 - CHỦ NHẬT (Bao gồm Lễ, Tết)		
		Trực chính (6h00-17h00)	Tăng cường	17h00- 6h00
9	Khoa Xét nghiệm, Dinh dưỡng Tiết chế, Ban Công nghệ thông tin và trực hai nhà vệ sinh công cộng lầu 2 khu A+B	1		
10	Khoa Chẩn đoán hình ảnh, Thăm dò chức năng và trực nhà vệ sinh công cộng lầu 2 khu B	1		
11	Khoa Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng, Khoa Nhi	1		1
12	Khoa Ngoại chấn thương	1		
13	Khoa Ngoại Tổng quát	2		
14	Khoa Tim mạch chuyên hóa	1	1	1
15	Khoa Nội Tổng hợp	1	(6h00-17h00)	
16	Khoa Nội Thần kinh	1		
17	Khoa Truyền nhiễm	1		
18	Lầu 9 (Hội trường, phòng Ban Giám đốc và phòng chức năng) và tầng hầm (nhà giặt, phòng thanh trùng)	1		
19	Các phòng chức năng và trực nhà vệ sinh công cộng lầu 3 khu A	1		
19	Lưu động	4		
20	Vận chuyển đồ vải, dụng cụ	1	1	
21	Thu gom rác	1	(4h00-7h00, 11h00-13h00, 17h00-20h00)	
22	Giám sát + Kho	2		
<b>CƠ SỞ 2 BỆNH VIỆN QUẬN 11</b>				
23	Vệ sinh, hộ lý	1		
<b>TỔNG</b>		<b>31</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>41</b>		

### III. YÊU CẦU VỀ CHẤT LƯỢNG CON NGƯỜI

### **1. Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ:**

Theo Hướng dẫn vệ sinh môi trường bề mặt trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tại Mục 2.4 - *Nhân viên vệ sinh*: Là những người được giao trực tiếp thực hiện vệ sinh môi trường. Nhân viên làm công tác vệ sinh môi trường trong các cơ sở khám bệnh chữa bệnh tối thiểu phải có các tiêu chuẩn sau:

- Được huấn luyện đào tạo và có chứng nhận vệ sinh bệnh viện trước khi được tuyển vào làm việc.
- Biết rõ phân vùng làm việc của mình: Biết rõ nguy cơ, quy định vệ sinh theo từng vùng được phân công.
- Thực hành đúng thao tác vệ sinh môi trường, từ khâu chuẩn bị đủ, đúng dụng cụ vệ sinh, pha đúng dung dịch và nồng độ dung dịch làm vệ sinh khử khuẩn, kỹ thuật lau, quét, đúng tránh làm ô nhiễm và không sạch khi vệ sinh môi trường.
- Biết phân loại và thu gom chất thải.
- Mang đầy đủ và đúng các trang phục PHCN trong suốt quá trình làm việc và phải thay trang phục, vệ sinh thân thể trước khi ra về.

### **2. Yêu cầu về An toàn, vệ sinh lao động:**

Theo Phụ lục tại Thông tư số 13/2016/TT-BLĐTBXH “*Các công việc làm vệ sinh công nghiệp, vệ sinh môi trường, vệ sinh chuồng trại*” thuộc danh mục công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động. Theo Thông tư số 27/2013/TT-BLĐTBXH “*Người lao động làm công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, vệ sinh lao động*” thuộc nhóm 3 nên phải được tập huấn về an toàn dành cho đối tượng nhóm 3 trước khi vào làm việc.

Ngoài ra, nhân viên trước khi vào làm việc phải đảm bảo được hướng dẫn sử dụng các loại máy móc, dụng cụ làm sạch theo hướng dẫn của nhà sản xuất.

### **3. Yêu cầu về hành vi, ứng xử trong giao tiếp:**

Trong quá trình làm công tác vệ sinh, nhân viên vệ sinh, hộ lý làm việc, tiếp xúc trực tiếp với khách hàng. Vì vậy, nhân viên cần phải được tập huấn về hành vi, ứng xử trong giao tiếp trước khi vào làm việc.

### **4. Yêu cầu về tinh thần trách nhiệm:**

Nhân viên vào làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, luôn lắng nghe và học hỏi.

Kính mời quý Công ty quan tâm, có năng lực trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ vệ sinh, hộ lý gửi báo giá đến:

- Phòng Hành chính quản trị Bệnh viện Quận 11, phòng B3.14 (Lầu 3)
- Địa chỉ: 72 đường số 5, Cư xá Bình Thới, Phường 8, Quận 11, Thành phố Hồ Chí Minh.

Khi báo giá, các Công ty cần chú ý:

- Giá chào là đơn giá đã bao gồm VAT.



- Hiệu lực báo giá tối thiểu **12 tháng** tính từ ngày báo giá.
- Báo giá phải được đại diện nhà thầu ký tên và đóng dấu. Báo giá phải ghi rõ ngày/tháng/năm báo giá và phải đóng dấu giáp lai (nếu trên 2 tờ giấy).

**Thời gian nhận Báo giá: 10 ngày làm việc tính từ ngày đăng thông báo.**

Mọi thông tin xin liên hệ: Phòng Hành chính quản trị Bệnh viện Quận 11, phòng B3.14, số điện thoại liên hệ: 028.39623376

Rất mong nhận được sự quan tâm của Quý đơn vị.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đăng website;
- Lưu: VT, (H-03b).

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Dũng**